

ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลากรณีพิเศษ
ฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

อภ.003/60

วิทยาเขต กล้ายน้ำไทร รังสิต ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผช.บร. ผ่าน ผอ.อภ. /.....

อาจารย์/เจ้าหน้าที่.....

สังกัด หมวดงาน.....ฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

ขอปฏิบัติงานล่วงเวลาเกี่ยวกับ.....

สถานที่.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น.

เหตุที่ต้องปฏิบัติงาน

- เป็นงานที่ต้องดำเนินการโดยด่วนเพื่อลดการสูญเสียทรัพย์สิน เป็นงานที่ต้องดำเนินการโดยดัดใช้น้ำหรือใช้ไฟฟ้า
 เป็นงานที่ต้องดำเนินการโดยใช้แรงงานจำนวนมากกว่าแรงงานประจำที่มีอยู่ เป็นงานที่ต้องดำเนินการเพื่อดูแลทรัพย์สินภายในห้อง
 อื่นๆ.....

โดยมีผู้ปฏิบัติงานดังนี้คือ

ชื่อ-สกุล ผู้ปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

(มากกว่า 8 คน ให้ทำเอกสารแนบ)

ผู้ขออนุมัติ

เรียน ผช.บร. / ผอ.อภ. <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... / /	เรียน ผช.บร. <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ผ.อ.ภ. / /	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ผช.บร. / /
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------