

วิทยาเขต กล้วยน้ำไท รังสิต

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผอ.อก. ผ่าน ผช.บร./.....

ด้วย ฝ่าย / คณะ / สำนัก / สถาบัน / ภาควิชา / แผนก.....

มีความจำเป็นต้องขอถือกุญแจห้องร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ คนละ 1 ชุด ซึ่งเป็นกุญแจที่เปิด เข้า – ออก

ห้อง.....อาคาร.....ชั้น.....

เนื่องจาก.....

โดยขอถือกุญแจไว้ในภาคการศึกษาที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้หน่วยงานพร้อมที่จะดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินในสถานที่ดังกล่าวร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ หากมีทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย ผู้ถือกุญแจพร้อมที่จะให้ทางมหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยหน่วยงานมอบหมายให้อาจารย์ / เจ้าหน้าที่เป็นผู้ถือกุญแจแต่เพียงผู้เดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ผู้ถือกุญแจ

ข้อกำหนดในการถือกุญแจห้องร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

1. การถือกุญแจห้องร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์จะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารในแต่ละสายงาน
2. การถือกุญแจห้องร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์จะมีกำหนดระยะเวลาภายใน 1 ปี โดยเมื่อครบปีแล้วฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์จะส่งแบบฟอร์มไปให้ผู้ถือกุญแจท่านเดิมกรอกแบบฟอร์มใหม่ เพื่อเป็นการตรวจสอบการถือกุญแจทุกปี
3. หากผู้ถือกุญแจไม่ประสงค์ให้ฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ถือกุญแจร่วมด้วย ผู้ขอจะต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจนและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินภายในห้องนั้น ๆ รวมทั้งจะต้องทำการตรวจสอบการปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ก่อนออกจากห้องทุกครั้ง
4. เมื่อผู้ถือกุญแจได้หมดวาระในการดำรงตำแหน่ง หรือไม่ประสงค์จะถือกุญแจต่อไปหรือย้ายหน่วยงานหรือลาออกในระหว่างปี ให้ผู้ถือกุญแจทำบันทึกผ่านตามสายงานเพื่อขอยกเลิกเรื่องการถือกุญแจร่วม
5. การรับและคืนกุญแจให้ติดต่อแผนกพัสดุวิทยาเขตนั้นๆ

<p>1. สำหรับผู้บริหารในหน่วยงานที่ขอถือฤกษ์แจ</p> <p>เรียน ผอ.อก. ผ่าน ผช.บร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผช. / รอง.</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. เรียน <input type="checkbox"/> ทน.พสก <input type="checkbox"/> ทน.พสร</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดติดต่อให้หน่วยงานมารับฤกษ์แจ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผอ.จบท</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. เรียน ผอ.อก.</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผช.บร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. ข้าพเจ้า.....</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับฤกษ์แจห้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ตัวบรรจง).....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. เรียน <input type="checkbox"/> ทน.อค. <input type="checkbox"/> ผน.อค.</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผอ.อก.</p> <p>...../...../.....</p>	<p>เรียน <input type="checkbox"/> ทน.อค. <input type="checkbox"/> ผน.อค.</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ติดต่อให้ผู้ถือฤกษ์แจร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์มารับฤกษ์แจที่แผนกพัสดุเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ทน.พสก. / ทน.พสร.</p> <p>...../...../.....</p>
<p>4. เรียน <input type="checkbox"/> ทน.พสก <input type="checkbox"/> ทน.พสร ผ่าน ผอ.จบท</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ทน.อค. / ผน.อค.</p> <p>...../...../.....</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>เมื่อผู้ถือฤกษ์แจร่วมได้รับฤกษ์แจจากแผนกพัสดุเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งแบบฟอร์มกลับคืนที่ฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป</p>