

วิทยาเขต  กล้วยน้ำไท  รังสิต

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หน.จช. ผ่าน ผอ.จบท./.....

จากการที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพได้ทำการว่าจ้างบริษัท.....

ดำเนินการ.....สถานที่.....

ตามสัญญาการว่าจ้างโดยสัญญาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ หน่วยงาน.....ขอสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทดังกล่าว เพื่อแจ้งเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาต่อสัญญาว่าจ้างต่อไป ดังนี้

รายละเอียดการประเมินผลงาน	ตัวคุณ	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	ผลลัพธ์
1. ก่อนการเข้าบริการของบริษัทได้แจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง	3					
2. การตรงต่อเวลา	3					
3. ความเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่งาน	3					
4. ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน	3					
5. ผลงานที่ได้จากการให้บริการ	3					
6. ความรวดเร็วในการเข้าดำเนินการ เมื่อได้รับแจ้งปัญหาจากทางมหาวิทยาลัย	3					
7. เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการให้บริการ	3					
8. การแต่งกายของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน	3					
9. กริยา-มารยาท ของพนักงานขณะเข้ามาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย	3					
10. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย	3					
รวม	30					

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์เท่ากับ.....

สรุปผลการประเมินโดยรวม.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ศูนย์บริการอาคารสถานที่ : Tel 2900

**กรมส่งเสริมการเกษตรแบบฟอร์มล่วงหน้า** ควรพิมพ์ใช้เฉพาะครั้ง เพื่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและลดความสิ้นเปลืองพื้นที่จัดเก็บในสำนักงาน