

วิทยาเขต  กล้วยน้ำไท  รังสิต ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน  หน.อค. วิทยาเขตกล้วยน้ำไท  ผน.อค. วิทยาเขตรังสิต

ด้วย นาย / นางสาว .....ซึ่งเป็นนักศึกษาคณะ.....

ชั้นปีที่.....ขอติดสื่อประชาสัมพันธ์ (ป้าย/สติ๊กเกอร์) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิชา.....

อาจารย์ผู้สอนชื่อ.....

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ติดสื่อประชาสัมพันธ์ บริเวณ.....โดยขอติดตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดดังกล่าวแนบ และจะดำเนินการนำสื่อประชาสัมพันธ์ ออกจากพื้นที่เมื่อครบกำหนด ซึ่งหากมีความเสียหายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการติดสื่อประชาสัมพันธ์ นักศึกษายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามที่เกิดขึ้นจริง

**ข้อกำหนด**

- ❶ รายละเอียดที่ต้องแนบบแบบฟอร์ม คือ ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ (สี/ขาวดำ) และแผนผังตำแหน่งติดตั้ง
- ❷ ระบุรายละเอียดในสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ชื่อวิชา ชื่อนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ และวันที่สิ้นสุดการขออนุญาต (วันหมดอายุของสื่อ)

.....  
นาย/นางสาว.....(ตัวบรรจง)

นักศึกษาผู้ขออนุญาต : โทรศัพท์.....

.....(ตัวบรรจง)

อาจารย์ผู้สอน : โทรศัพท์.....

**คำแนะนำการติดสื่อประชาสัมพันธ์**

1. พื้นที่ที่อนุญาตให้ติดสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่
  - วิทยาเขตกล้วยน้ำไท คือ บอร์ดสแตนเลสภายนอกอาคาร
  - วิทยาเขตรังสิต คือ บอร์ดดำภายนอกอาคาร บอร์ดศาลาพักใจ บอร์ดป้ายหยุดรถรับส่งภายใน
2. พื้นที่ที่ ไม่อนุญาตให้ติดสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่
  - ผนังอาคาร เสาอาคาร ประตู หน้าต่าง ราวบันได ราวกันตก ผนังระเบียง
  - ลิฟท์โดยสาร
3. อุปกรณ์ที่นำมายึดติดกับสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เครื่องเย็บกระดาษ ลวด เชือก กาว 2 หน้า (บาง) กาวดินเหนียว
4. อุปกรณ์ที่ ไม่อนุญาตให้นำมาใช้เป็นวัสดุยึดติดสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ซิลิโคลน กาวลาเท็กซ์ กาว 2 หน้า (หนา)