

**รายงานผลการประสานงานเมื่อเกิดอัคคีภัย**  
**คณะทำงานฝ่ายประสานงาน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ**

อก.023/60

วิทยาเขต     กล้วยน้ำไท     รังสิต

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาที่รับแจ้งเหตุ.....

**1. การรับแจ้งเหตุ** ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังนี้

ชื่อผู้แจ้ง.....	หน่วยงาน.....
สถานที่เกิดเหตุ	ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....
ระดับความรุนแรง	<input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> ปานกลาง <input type="radio"/> มาก
การทำงานของสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	<input type="radio"/> ทำงาน <input type="radio"/> ไม่ทำงาน
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร	<input type="radio"/> อยู่ปฏิบัติหน้าที่ <input type="radio"/> ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่

**2. การแจ้งเรื่องแก่ผู้เกี่ยวข้อง** ดำเนินการดังนี้

**2.1 ผู้รับแจ้งเหตุ** ดำเนินการแจ้งเรื่องแก่ผู้รับผิดชอบภายในมหาวิทยาลัย ตามลำดับดังนี้

หน้าที่	กล้วยน้ำไท		รังสิต		บันทึกเวลาแจ้งเรื่อง
	ชื่อ	โทรศัพท์	ชื่อ	โทรศัพท์	
(1) ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	ผศ.ชัชวาล	1131	ผศ.ดร.บุญรอด	2141	เวลา.....
(2) หัวหน้าฝ่ายประสานงาน	อ.รพีรัตน์	1521	อ.พิชญา	2950	เวลา.....
(3) หัวหน้าฝ่ายระงับเหตุ	อ.ประวรงค์	1951	อ.กัมปนาท	2951	เวลา.....
(4) หัวหน้าฝ่ายอพยพ	อ.สมพร	1523	อ.ศุภโชค	2980	เวลา.....
(5) หัวหน้าฝ่ายบรรเทาทุกข์	อ.จรัญ	1564	ผศ.นรเศรษฐ	2565	เวลา.....
(6) หัวหน้าฝ่ายปฏิรูปฟื้นฟู	อ.ณรงค์ฤทธิ์	1500	อ.อัญเชิญ	2819	เวลา.....
(7) หัวหน้าฝ่ายควบคุมทรัพย์สิน	อ.สมยศ	1528	อ.กัญณิกา	2919	เวลา.....
(8) หัวหน้าฝ่ายกู้ภัยฐานข้อมูล	อ.นพดล	1549	อ.อดุลย์	2714	เวลา.....

**2.2 หัวหน้าฝ่ายประสานงาน** แจ้งคณะทำงานฝ่ายประสานงานภายในมหาวิทยาลัย ตามลำดับดังนี้

ตำแหน่ง	กล้วยน้ำไท		รังสิต		เวลาแจ้งเรื่อง
	ชื่อ	โทรศัพท์	ชื่อ	โทรศัพท์	
(1) อนุกรรมการ (สำนักบริหารกายภาพฯ)	คุณพิทักษ์ชัย	1980	อ.บุญชอบ	2998	เวลา.....
(2) อนุกรรมการ (ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา)	อ.นฤเทพ	1861	อ.ศิริพัชร	2861	เวลา.....
(3) อนุกรรมการ (สำนักวิชาการ)	คุณหทัยรัตน์	1601-2	อ.ภัชราภรณ์	2600	เวลา.....

ศูนย์บริการอาคารสถานที่ : Tel 2900

**กรุณาดังส่งพิมพ์แบบฟอร์มล่วงหน้า** ควรพิมพ์ใช้เฉพาะครั้ง เพื่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและลดความสิ้นเปลืองพื้นที่จัดเก็บในสำนักงาน

